

太原铁路机械学校2020-2021学年第 I 学期学校干部值班表

2020年9月1日执行

日期	带班领导	值班干部		日期	带班领导	值班干部	
9月1日	安林	来玉平	张智海	18日	秦京菊	张云	那利和
2日	赵素娥	宋俊安	刘继升	19日	安林	韩军峰	戎卿仁
3日	张凌云	刘志斌	王鹏	20日	赵素娥	来玉平	张智海
4日	陈志江	王晋泰	权高军	21日	张凌云	宋俊安	刘继升
5日	秦京菊	田明元	贾毅	22日	陈志江	刘志斌	王鹏
6日	安林	张云	那利和	23日	秦京菊	王晋泰	权高军
7日	赵素娥	韩军峰	戎卿仁	24日	安林	田明元	贾毅
8日	张凌云	来玉平	张智海	25日	赵素娥	张云	那利和
9日	陈志江	宋俊安	刘继升	26日	张凌云	韩军峰	戎卿仁
10日	秦京菊	刘志斌	王鹏	27日	陈志江	来玉平	张智海
11日	安林	王晋泰	权高军	28日	秦京菊	宋俊安	刘继升
12日	赵素娥	田明元	贾毅	29日	安林	刘志斌	王鹏
13日	张凌云	张云	那利和	30日	赵素娥	王晋泰	权高军
14日	陈志江	韩军峰	戎卿仁	31日	张凌云	田明元	贾毅
15日	秦京菊	来玉平	张智海	11月1日	陈志江	张云	那利和
16日	安林	宋俊安	刘继升	2日	秦京菊	韩军峰	戎卿仁
17日	赵素娥	刘志斌	王鹏	3日	安林	来玉平	张智海
18日	张凌云	王晋泰	权高军	4日	赵素娥	宋俊安	刘继升
19日	陈志江	田明元	贾毅	5日	张凌云	刘志斌	王鹏
20日	秦京菊	张云	那利和	6日	陈志江	王晋泰	权高军
21日	安林	韩军峰	戎卿仁	7日	秦京菊	田明元	贾毅
22日	赵素娥	来玉平	张智海	8日	安林	张云	那利和
23日	张凌云	宋俊安	刘继升	9日	赵素娥	韩军峰	戎卿仁
24日	陈志江	刘志斌	王鹏	10日	张凌云	来玉平	张智海
25日	秦京菊	王晋泰	权高军	11日	陈志江	宋俊安	刘继升
26日	安林	田明元	贾毅	12日	秦京菊	刘志斌	王鹏
27日	赵素娥	张云	那利和	13日	安林	王晋泰	权高军
28日	张凌云	韩军峰	戎卿仁	14日	赵素娥	田明元	贾毅
10月12日	陈志江	韩军峰	戎卿仁	15日	张凌云	张云	那利和
13日	秦京菊	来玉平	张智海	16日	陈志江	韩军峰	戎卿仁
14日	安林	宋俊安	刘继升	17日	秦京菊	来玉平	张智海
15日	赵素娥	刘志斌	王鹏	18日	安林	宋俊安	刘继升
16日	张凌云	王晋泰	权高军	19日	赵素娥	刘志斌	王鹏
17日	陈志江	田明元	贾毅	20日	张凌云	王晋泰	权高军

日期	带班领导	值班干部		日期	带班领导	值班干部	
21日	陈志江	田明元	贾毅	25日	张凌云	王晋泰	权高军
22日	秦京菊	张云	那利和	26日	陈志江	田明元	贾毅
23日	安林	韩军峰	戎卿仁	27日	秦京菊	张云	那利和
24日	赵素娥	来玉平	张智海	28日	安林	韩军峰	戎卿仁
25日	张凌云	宋俊安	刘继升	29日	赵素娥	来玉平	张智海
26日	陈志江	刘志斌	王鹏	30日	张凌云	宋俊安	刘继升
27日	秦京菊	王晋泰	权高军	31日	陈志江	刘志斌	王鹏
28日	安林	田明元	贾毅	1月1日	秦京菊	王晋泰	权高军
29日	赵素娥	张云	那利和	2日	安林	田明元	贾毅
30日	张凌云	韩军峰	戎卿仁	3日	赵素娥	张云	那利和
12月1日	陈志江	来玉平	张智海	4日	张凌云	韩军峰	戎卿仁
2日	秦京菊	宋俊安	刘继升	5日	陈志江	来玉平	张智海
3日	安林	刘志斌	王鹏	6日	秦京菊	宋俊安	刘继升
4日	赵素娥	王晋泰	权高军	7日	安林	刘志斌	王鹏
5日	张凌云	田明元	贾毅	8日	赵素娥	王晋泰	权高军
6日	陈志江	张云	那利和	9日	张凌云	田明元	贾毅
7日	秦京菊	韩军峰	戎卿仁	10日	陈志江	张云	那利和
8日	安林	来玉平	张智海	11日	秦京菊	韩军峰	戎卿仁
9日	赵素娥	宋俊安	刘继升	12日	安林	来玉平	张智海
10日	张凌云	刘志斌	王鹏	13日	赵素娥	宋俊安	刘继升
11日	陈志江	王晋泰	权高军	14日	张凌云	刘志斌	王鹏
12日	秦京菊	田明元	贾毅	15日	陈志江	王晋泰	权高军
13日	安林	张云	那利和	16日	秦京菊	田明元	贾毅
14日	赵素娥	韩军峰	戎卿仁	17日	安林	张云	那利和
15日	张凌云	来玉平	张智海	18日	赵素娥	韩军峰	戎卿仁
16日	陈志江	宋俊安	刘继升	19日	张凌云	来玉平	张智海
17日	秦京菊	刘志斌	王鹏	20日	陈志江	宋俊安	刘继升
18日	安林	王晋泰	权高军	21日	秦京菊	刘志斌	王鹏
19日	赵素娥	田明元	贾毅	22日	安林	王晋泰	权高军
20日	张凌云	张云	那利和	23日	赵素娥	田明元	贾毅
21日	陈志江	韩军峰	戎卿仁	24日	张凌云	张云	那利和
22日	秦京菊	来玉平	张智海				
23日	安林	宋俊安	刘继升				
24日	赵素娥	刘志斌	王鹏				

值班要求:

- 1、值班人员要充分认识值班工作的重要性，强化安全意识和责任意识，做到任务到岗，责任到人，管理到位，做好值班记录。
- 2、值班人员必须坚守岗位，尽职尽责，认真处理好当班时各项工作任务。对突发事件、重要情况、重要信息要及时向带班领导汇报，并协助领导科学、及时处置。
- 3、带班领导负责督促检查学校值班科室值班情况，领导处置突发事件。值班人员因故不能到岗，必须向带班领导请假，替班人员名单报带班领导。
- 4、带班领导及值班人员要保持手机畅通。值班期间严禁饮酒。
- 5、值班时间：带班领导及值班干部上午8:00—晚上公寓熄灯后。学生科及专业部早7:30—晚上公寓熄灯后。保卫科24小时值班。如发生疫情等突发事件，值班人员保证随叫随到。
- 6、2020年国庆节值班另行安排。

太原铁路机械学校2020-2021学年第 I 学期主要科室值班表

部门	运输专业部		机电专业部		信息专业部		学生科		医务室		保卫科		汽车班				
时间	值班人	联系电话	值班人	联系电话	值班人	联系电话	值班人	联系电话	值班人	联系电话	值班人	联系电话	值班人	值班时间、联系电话			
星期一	武岳	13803456576	武可庚	15834128828	史磊	13994247577	靳晓林	2630203	张晓红	夜班	宋鑫	13934558965	范国平	每月1-10日、10月31日、12月31日、2021年1月1-8			
	李宁	15935126349	延晋文	13753176670	朱磊	13403513399		13834689234									
星期二	吴斌	13934607432	梁青云	15903403092	王志超	13834587635	谷琳	2630245					2630203	徐孟	17696011984	张霖霖	每月11-20日、2021年1月9-16日
	武学工	13466838499	秦宏鑫	18735121020	郭瑞琪	18234038271		13453101544					13834619819				
星期三	武岳	13803456576	张斌兴	18835113407	史磊	13994247577	刘登霞	2630203					手机：13038009791	张俊杰	18035092201	钱军	每月21-30日、2021年1月17-24日
	王薇	18834839642	延晋文	13753176670	赵彬	18103511647		2630245									
星期四	吴斌	13934607432	梁青云	15903403092	张永红	15834128218	张逸男	2630245					赵朋	13834506965	张巨龙	13403401698	办：2630338 手机：13634651877
	杜东胜	15834128672	张斌兴	18835113407	王雯	13700514367		18235157217									
星期五	李宁	15935126349	李红	13700548128	王志超	13834587635	贾毅	2630202	宋鑫	13934558965	钱军	办：2630338 手机：13643468656					
	杜东胜	15834128672	秦宏鑫	18735121020	董雅芳	18834190336		13453173032									
星期六	武学工	13466838499	张斌兴	18835113407	朱磊	13403513399	赵丽涛	2630203	范君	2630257	13453450218	钱军	办：2630338 手机：13643468656				
	刘潇	13834118718	秦宏鑫	18735121020	郭瑞琪	18234038271		13133085510									
星期日	王薇	18834839642	梁青云	15903403092	张永红	15834128218	范君	2630257	范君	2630257	13453450218	钱军	办：2630338 手机：13643468656				
	刘潇	13834118718	延晋文	13753176670	董雅芳	18834190336		13453450218									
值班要求： 1. 认真做好每日学生晨午晚体温检测和缺勤跟踪排查，认真检查每日上课、自习、就寝情况。 2. 检查教室、宿舍消毒及通风工作。 3. 维持食堂打饭秩序、控制排队间距，错时、错厅就餐。 4. 检查晚自习纪律、处理自习时间学生问题。 5. 做好疫情等各种突发事件的紧急处理。 6. 做好每日各项工作记录。							值班要求： 1. 值班人员要坚守岗位，认真处理当班时的各项工作。遇到紧急情况及时报告值班校领导和科室领导，并协助领导处理同时做好记录。 2. 负责检查学生卫生清扫情况、餐厅就餐秩序、学生上课迟到现象，巡查校园内抽烟、酗酒、赌博、打闹喧哗、乱扔乱倒、破坏公物等不文明现象，一经发现，批评教育并做好记录。		值班要求： 1. 按照应对疫情应急处置预案工作流程，做好疫情防控突发事件的紧急处理。 2. 填好工作日志。		值班要求： 1. 值班人员坚守岗位，24小时专人在岗值班。做好值班记录，遇到紧急情况及时报告值班领导，并协助处理。 2. 重点加强校园安全巡视和门卫管理，严禁一切闲杂人员和外来车辆进入校园。做好外来人员登记和体温检测工作。 3. 值班地点：保卫科值班室，南北门卫值班室。 4. 值班电话：保卫科：30295、		值班要求： 1. 发生疫情等突发事件，保证随叫随到。 2. 保证值班期间手机畅通。 3. 值班期间严禁饮酒。 4. 因特殊原因不能值班，须向班组长请假，替班人员名单报校办。				

带班领导及值班干部电话表

带班领导	联系方式	值班干部	联系方式	值班干部	联系方式
张凌云	办：2630231 手机：6666	来玉平	办：2630202 手机：6202	权高军	办：2630019 手机：6619
陈志江	办：2630221 手机：6223	张智海	办：2630299 手机：6632	田明元	办：2630281 手机：6229
秦京菊	办：2630223 手机：6166	宋俊安	办：2630256 手机：6265	贾毅	办：2630245 手机：6332
安林	办：2630233 手机：6233	刘继升	办：2630296 手机：6267	张云	办：2630230 手机：6230
赵素娥	办：2630224 手机：6224	刘志斌	办：2630297 手机：6297	那利和	办：2630227 手机：6227
		王鹏	办：2630234 手机：6245	韩军峰	办：2630220 手机：6220
		王晋泰	办：2630205 手机：6387	戎卿仁	办：2630202 手机：13363517967